

Звіт директора ліцею перед громадськістю села

2020-2021 н.р.

Протягом звітнього періоду з вересня 2020 по травень 2021 року управління закладом освіти здійснювала відповідно до норм Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору, дотримувалася посадових обов'язків, законодавства України та інших нормативних актів, що регламентують роботу освітнього закладу. Основний акцент звернено на дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм чинного законодавства.

Питання освітньої роботи та її результативності виносилися на загальношкільні батьківські збори, предметом особливої уваги вони були на кожних класних батьківських зборах. Тому сьогодні я зупинюся лише на найважливіших, на мою думку, питаннях управління освітньою роботою.

Під моїм керівництвом 05.09.2020 року якісно проведено аналіз навчання станом на 1 вересня всіх дітей і підлітків території обслуговування. Зібрано підтверджувальні довідки про навчання дітей і підлітків території обслуговування, які навчаються в інших закладах освіти.

Розроблена ще у 2013 році система контролю за навчанням дітей і підлітків території обслуговування у закладах, які дають повну загальну середню освіту, дає позитивні результати.

Питаннями зарахування і відрахування учнів упродовж навчального року займалася безпосередньо сама. На початку навчального року на підставі всіх документів (заяви батьків, медичної карти, копії свідоцтва про народження) наказом по школі зараховано 28 учнів та укомплектовано 1 клас (основна школа 23 учні, філія Гордаків – 5 учнів).

Вживалися заходи щодо ознайомлення учнів та їхніх батьків з умовами зарахування до закладу освіти, статутом, правилами трудового розпорядку. Класи відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством та дотриманням санітарно-гігієнічних вимог щодо площі на одного учня сформовано за погодженням з профспілковим комітетом. (Під час проведення комплектації класів дотримано принципу рівності учнів за класами, рівномірності кількості хлопчиків та дівчаток, що сприяло якісній організації підвозу до закладу освіти і додому тих, хто проживає на відстані понад 2 км).

Організувала активну співпрацю вчителів перших класів, вихователів груп подовженого дня, медичного працівника, практичного психолога, батьків. Результатом такої співпраці стало суттєве поліпшення вивчення індивідуальних можливостей та стану здоров'я першокласників, надання практичної допомоги батькам, учителям, вихователям з питань здійснення особистісно-зорієнтованого навчання, спільна підготовка і проведення батьківських зборів, активна участь батьків у бесідах на психолого-педагогічну тему. Сподіваюсь, що така співпраця буде не лише продовжуватися, а й розширюватися.

Здійснювала організаційну роботу з формування 10 класу (28 учнів). Завдяки нашим спільним діям вдалося своєчасно охопити всіх випускників 9 класу навчанням у закладах, які дають повну загальну середню освіту, та якісно сформувати 10 клас. Із випускників дочірніх шкіл у 10 клас нашого освітнього закладу зараховано 10 учнів. Для 1 учениці 11 класу організовано дистанційну форму здобуття освіти, для 1 учениці – екстернат.

З метою підготовки до майбутнього набору учнів у 10 клас упродовж навчального року виступала на класних батьківських зборах цього річних випускників 9-го класу, проводила зустрічі з учнями 9 класу та їхніми батьками дочірніх закладів освіти, розміщуємо на сайті закладу освіти інформації для тих учнів, які хочуть навчатися у нас. Сподіваюся, що проведена робота дасть позитивні результати.

Якісно проведено роботу з доукомплектування 5 класу учнями, які прибули з Споднянської початкової школи та Вербовецької гімназії. Вжито ряд практичних заходів щодо їхньої якнайшвидшої адаптації до учнівських колективів. Предметом особливої управлінської діяльності у цьому навчальному році були 5 клас (з проблеми адаптації до навчання), 3-класники (з питань роботи за новими навчальними програмами) та учні тих класів, які за підсумками 2019-2020 н.р. мали низькі показники рівня навчальних досягнень. Здійснювала безпосереднє керівництво роботою з вивчення стану освітньої роботи у цих класах, підготовкою підсумкових матеріалів та їх розгляду на засіданнях педагогічних рад, прийняття відповідних управлінських рішень, виконання яких сприяло підвищенню якості освіти. З метою вироблення єдиних вимог щодо наступності під час викладання навчальних предметів організувала заходи (педагогічний консиліум для вчителів п'ятого класу, за участю вчителів початкових класів (листопад 2020 року). Керувала роботою з підготовки та проведення педагогічного консиліуму щодо вивчення реальних навчальних можливостей учнів, з питань організації роботи з учнями, які мають труднощі у навчанні, та обдарованими дітьми.

Виконувалися позапланові заходи щодо охоплення навчанням дітей п'ятирічного віку.

Ефективністю відзначалася система контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Персонально здійснювала щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею, спільно з класними керівниками з'ясовувала причини відсутності на уроках. Учні, які тимчасово не відвідували ліцей, подавали медичні довідки чи письмові пояснення батьків про причини відсутності на уроках. Виправдала себе система телефонного зв'язку класних керівників із батьками. Питання відвідування знаходило своє систематичне відображення на нарадах при директорові. Прийняті рішення сприяли вдосконаленню системи

роботи закладу з питань поліпшення відвідування учнями ліцею, посиленню індивідуальної роботи класних керівників з учнями та їхніми батьками.

У зв'язку з пандемією COVID-19 сприяла організації дистанційного навчання здобувачів освіти ліцею. Зокрема, використовувалися платформи Zoom, Google Classroom, додатки Viber, Skype та інші.

Спільними рішеннями педагогічної ради і батьківського самоврядування ліцею, які затверджено наказами, 267 учнів переведено до наступних класів. Свідоцтва про базову загальну середню освіту одержало 28 учнів, свідоцтва про повну загальну середню освіту 28 випускників. Проведено організаційну роботу з підготовки матеріалів для замовлення документів про базову та повну загальну середню освіту.

Слід відзначити, що представлення учнів до нагородження золотими та срібними медалями, свідоцтвами з відзнакою, похвальними листами відбувалося гласно за участю членів як педагогічної ради, так і батьківського самоврядування закладу освіти.

Працювала група подовженого дня (для учнів 2-4 класів, вихователі Михайлюк Н.Г. та Никорак М.І.). Режим їхньої роботи схвалено педагогічною радою (протокол № 1, рішення 7 від 31.08.2020 року) та затверджено директором. З урахуванням побажань батьків графік роботи груп подовженого дня посеместрово затверджувався наказами.

Освітній процес здійснювався відповідно до освітньої програми та навчального плану. З метою допрофільної підготовки було введено курси за вибором: християнська етика (1-11 класи), українознавство (5 класи), основи споживчих знань (5 класи), українська народна вишивка (8 класи), у 10-11 класах введено профільні предмети: українська мова та історія України.

З питань освітньої роботи видано організаційні накази, 25 питань заслухано на засіданнях педагогічної ради, 45 – нарадах при директорові. Видані накази відзначаються належним стилістичним оформленням, чіткістю та конкретністю. Достатньою аналітичністю, конкретністю відзначаються накази з питань освітньої роботи.

Керувала роботою педагогічної ради. Проведено 9 засідань, на яких розглянуто 25 питань. Потрібно відмітити, що завдяки якісному плануванню засідань педради та підготовки їх, зміни підходів до форм проведення засідань, педрада стала суттєво впливати на стан навчання і виховання учнів, стала вагомим джерелом підвищення педагогічної майстерності членів педагогічного колективу. З засідання педагогічної ради проведено дистанційно, в режимі онлайн.

Слід відзначити, що більшість управлінських рішень, що готувалися мною, попередньо узгоджувалися з їхніми виконавцями. В управлінських рішеннях відмовилися від гасел та закликів, а перейшли на конкретну програму діяльності.

До того ж успішно спрацьовує принцип головної ланки, визначений на підсумковому засіданні педагогічної ради на початку навчального року.

Особливу увагу приділяла питанням контролю за виконанням рішень, що дало свої позитивні результати. Стан виконання рішень педагогічної ради обов'язково заслуховували на чергових засіданнях. З метою організації та контролю за виконанням інструктивно-директивних і методичних документів, власних рішень введено персональний контроль.

На виконання річного плану роботи ліцею упродовж року вивчено рівень сформованості компетентностей здобувачів освіти з хімії, математики, Захисту України, фізичної культури, географії.

Організувала роботу з продовження вивчення навчальних можливостей кожного учня та врахування їх у освітній роботі. З урахуванням цього оцінюємо результативність роботи кожного вчителя, що значною мірою сприяє підвищенню об'єктивності.

Найголовнішим об'єктом вважаю моніторинг за рівнем досягнень учнів, причому з введенням практики постійного відстеження результативності освітньої діяльності кожного учня з кожного предмета з початку його вивчення, замість формування знань, умінь та навичок учнів, основний акцент ставимо на їхній розвиток.

У практику ввійшло посеместрове планування, проведення моніторингу здійснюється відповідно до єдиних вимог.

Детальний аналіз результатів моніторингу, що проводять управлінці спільно з учителями, дає змогу відстежити причини як позитивних, так і негативних тенденцій та на їх основі приймати конкретні рішення, які першочергово спрямовуються на усунення негативних тенденцій зниження рівня навчальних досягнень кожного учня з урахуванням його навчальних можливостей.

Для управління роботою з обдарованими дітьми розроблялися та з урахуванням результативності їх виконання удосконалювалися заходи з підготовки учнів до участі у конкурсах тощо.

У цьому році учні нашого ліцею взяли участь в Міжнародних конкурсах: з математики «Кенгуру», природознавства «Геліантус», української мови «Соняшник», з різьби «Люби і знай свій рідний край» (переможцем є учень 8-А класу Тодорович Владислав, 2 місце. Вчитель Вудвуд В.Г.) та районній і обласній олімпіаді з християнської етики (переможцями є учні ліцею: 5 клас – Строїч Марія – 2 місце, 6 клас – Рабинюк Станіслав – 3 місце, 7 клас – Янкощук Ангеліна – 2 місце, 9 клас – Гипич Аліна – 3 місце, 10 клас – Хрущ Аліна – 2 місце, 11 клас Строїч Давид-Луїджі– 1 місце). Більшість конкурсів проводилось дистанційно в режимі онлайн.

Особливу увагу приділяла питанням виконання навчальних програм, контролю за рівнем навчальних досягнень учнів та об'єктивністю оцінювання їхніх навчальних досягнень. Розроблена та апробована система забезпечення якості освіти з цього напрямку роботи сприяла якісному виконанню навчальних програм і якісному засвоєнню більшістю учнів обов'язкового мінімуму знань.

Проводила як організаційну, так і контролюючу роботу з виконання планів роботи. Безпосереднє керівництво роботою з підготовки річного плану та персональну відповідальність за його якість, а пізніше і за виконання, у нашому закладі беру на себе. Слід відзначити, що системна робота з аналізу планування дала свої результати і всі плани роботи як закладу загалом, так і окремих його структур відзначаються конкретністю як за змістом, так і за термінами виконання і виконавцями. Питання стану виконання річного плану роботи заслухано на засіданні педагогічної ради № 2 від 30.12.2020 року.

Щотижня проводила наради із заступниками з питань планування роботи ліцею, підсумків виконання плану за попередній тиждень.

За потреби на ці наради запрошувалися інші працівники, представники органів учнівського та громадського самоврядувань. Спільно із заступниками здійснювала системний контроль за виконанням планів роботи всіх працівників ліцею.

Достатньо уваги приділяла питанням розробки плану роботи ліцею на наступний навчальний рік. Так, наказом № 45 від 31.05.2021 року створила комісію з розробки проекту плану, провела наради із членами комісії, координувала та контролювала роботу її членів. На сьогоднішній день проект річного плану практично готовий і поданий на ознайомлення членам педагогічного колективу.

З метою якісної розробки навчальних планів на наступний навчальний рік проведена організаційна робота з його підготовки. Створено комісію з підготовки проекту плану, яким розподілено обов'язки між її членами, визначено конкретні терміни проведення відповідної роботи.

До відома учнів та їхніх батьків доведено можливості ліцею щодо використання годин варіативної складової типових навчальних планів. Проведено анкетування учнів 1-11 класів, у всіх класах відбулися збори батьків, на яких розглянуто питання використання годин варіативної складової, зібрано заяви батьків учнів. Проведена робота сприяла якісній розробці навчальних планів, задоволенню освітніх потреб учнів та їхніх батьків. Навчальні плани на 2021-2022 н.р. схвалені рішенням №1 (протокол №7) від 17.05.2021 р. засідання педагогічної ради ліцею.

Адміністрація постійно працює над профілактикою правопорушень та злочинності серед учнівської молоді. Створено банк даних дітей «групи ризику»,

які знаходяться на внутрішньому обліку. Керувала радою з профілактики правопорушень. Проведено засідання, на які було запрошено учнів, батьків. Заслухано низку питань та прийнято рішення, якими визначалися першочергові та довготермінові спільні заходи з попередження кризових та проблемних ситуацій. На засідання ради запрошувалися класні керівники, представники батьківського самоврядування, психолог й соціальний педагог щодо індивідуальної роботи. Координувала роботу класних керівників, практичного психолога з учнями, схильними до правопорушень. Результатом цієї роботи стало підвищення авторитету закладу і вчителя, зросла відповідальність окремих батьків за навчання і виховання дітей, поліпшилася поведінка окремих учнів. Організувала заходи щодо запобігання розповсюдження та вживання учнями психоактивних речовин (алкоголю, наркотиків).

У ліцеї розроблені та оприлюднені на сайті заходи щодо попередження булінгу.

Заклад укомплектовано педагогічними кадрами. Спільно із заступниками належну увагу приділяла питанням науково-методичної роботи, створила умови для дослідницької діяльності педагогів.

Брала активну участь у роботі шкільних методичних об'єднань класних керівників, учителів початкових класів та вихователів групи подовженого дня, конференціях, педагогічних читаннях тощо.

З дотриманням чіткого алгоритму провела розподіл педагогічного навантаження на наступний навчальний рік. Під час розподілу навантаження не було ніяких скарг педагогів.

У встановлені чинним положенням про атестацію терміни здійснила усі організаційні заходи щодо її проведення. Керувала роботою атестаційної комісії I рівня. Спільно із заступником директора ліцею з навчально-виховної роботи створила для кожного члена комісії належні умови для вивчення роботи педагогів, що атестувалися. Проведено 3 засідання атестаційної комісії.

Слід відзначити, що завдяки наявності внутрішніх чітких критеріїв оцінки діяльності педагогічних працівників, атестація відзначається відкритістю і гласністю, сприяє поглибленню товариських відносин у педагогічному колективі, є потужним мотивом фахового особистісного зростання кожного педагога. На належному рівні проведено атестацію. Домоглися того, що основну роль в оцінці роботи педагогів відіграють члени атестаційної комісії. Як керівник атестаційної комісії I рівня, дотримувалася термінів проведення атестації, чітко організувала роботу атестаційної комісії та спрямувала її діяльність на виявлення досягнень педагогів та прогнозування прорахунків. Підготувала атестаційні характеристики на 6 педагогів, які атестувалися.

Низка рішень була прийнята мною за результатами анкетування, яке проводилося між учасниками освітнього процесу (мої відносини з керівництвом, учитель очима учня, учитель очима батьків, учитель-предметник очима класного керівника тощо).

У колективі добрий психологічний клімат.

Однією із першочергових щоденних моїх турбот залишалося здоров'я учнівської молоді. Звертала увагу на дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо організації освітнього процесу, ефективність використання педагогами методів і засобів щодо формування здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичної, психічної, соціальної і духовної складових здоров'я. Ініціювала та знайшла активну підтримку педагогічного колективу, батьків, органів учнівського самоврядування щодо впровадження у освітній процес власних концепцій, а саме: збільшення рухової активності учнів під час уроків та в позаурочний час (фізкультпаузи та фізкультхвилинки), організація позакласних заходів щодо формування навичок здорового способу життя (години класних керівників, спортивні свята тощо).

Розробила та впроваджую заходи профілактики щодо розповсюдження коронавірусної інфекції COVID-19 серед працівників, здобувачів освіти, батьків.

Спільно з класними керівниками, учителями фізичної культури, медичною сестрою відповідно до чинної Інструкції наказом № 71 від 19.09.2020 року провела розподіл учнів на групи для занять на уроках фізкультури, затвердила списки учнів, віднесених до основної (231 учень), підготовчої (21 учень), спеціальної (11 учнів) груп та звільнених (4 учні).

Упродовж навчального року на підставі медичних висновків наказами вносилися зміни. Відповідно до вимог чинного Положення організувала медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням здобувачів освіти, здійснювала моніторинг за його дотриманням, результати моніторингу заслухано на педагогічній раді. Це значною мірою сприяло вивченню фізичних можливостей учнів, підвищенню якості та результативності уроків фізичної культури, контролю за фізичним розвитком окремих учнів. Питання про дотримання вимог навчальних програм на уроках фізичної культури в ліцеї заслухано на засіданні педагогічної ради (протокол № 2 від 30.12.2020 р.).

Спільно із заступником з навчально-виховної роботи вживала заходи щодо відповідності розкладу уроків педагогічним та санітарно-гігієнічним вимогам. Так, його внутрішній науковий аналіз сприяв оптимальному врахуванню динаміки працездатності здобувачів освіти упродовж дня та тижня. Як під час розробки навчальних планів, так і під час складання розкладу уроків враховано норми щодо граничного тижневого навантаження кожного учня.

Здійснювала управління організацією харчування та контроль за ним. Так, наказом №61 від 01.09.2020 р. «Про організацію харчування» призначено відповідальних за харчування, визначено їхні обов'язки, затверджено графік харчування, визначено заходи щодо обліку безкоштовного харчування. Безкоштовно харчувалися: 2 дітей 1-4 класів та 15 учнів 5-11 класів з малозабезпечених сімей з розрахунку 20 гривень на учня, 1 дитина-сирота та позбавлена батьківського піклування з розрахунку 35 грн на учня, 2 учнів, батьки яких учасниками АТО, 3 учні на інклюзивній формі навчання, 1 дитина, потерпіла внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, з розрахунку 20 гривень на учня. Результати контролю за роботою шкільної їдальні, обговорено на нараді при директору. Питання стану організації харчування учнів розглядалося на нараді при директорові, класних та загальношкільних батьківських зборах.

Медичне обслуговування учнів та працівників здійснювалося КНП «Косів ЦРЛ», із яким укладено відповідний договір. Всі учні ліцею своєчасно пройшли медичний огляд, спільно з класними керівниками проводила бесіди з батьками щодо своєчасного проходження медичного огляду їхніми дітьми та профілактичних щеплень. Питання стану медичного обслуговування, роботи з профілактики захворювань серед учнів заслухано на нараді при директору. У підсумку це призвело до поліпшення забезпеченості ліцею первинними засобами надання першочергової медичної допомоги, навчанню працівників та учнів старших класів діям щодо надання долікарської допомоги тощо.

На постійному контролі тримала питання охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів і працівників. Виконання їх повною мірою забезпечило дотримання правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки. Упродовж звітнього періоду як з учнями, так і з працівниками не було нещасних випадків.

З метою підвезення учнів та педагогічних працівників, які проживають на відстані понад 2 км., видано наказ від 27.08.2020 року № 38 «Про підвезення учнів і педагогічних працівників шкільним автобусом». Складено схеми маршрутів, графік руху, списки учнів та педагогічних працівників та погоджено у відповідних органах.

За участю соціального педагога, класних керівників, органу учнівського самоврядування та за активної підтримки батьківської громадськості, підприємців організувала роботу із соціального захисту дітей пільгових категорій

З метою формування батьківської культури організувала роботу відкритого лекторію для батьків та школу для батьків, які вперше ведуть дітей до школи; проведення консультацій психолога, соціального педагога, бібліотекаря з найрізноманітніших питань; періодичне опитування, анкетування батьків та учнів

з метою визначення міри їхньої задоволеності освітніми послугами; проведення днів відкритих дверей.

Відповідно до плану роботи відбулися тематичні загальношкільні батьківські збори, на яких поряд з іншими питаннями роз'яснювала батькам обов'язки та відповідальність за розвиток дітей та здобуття ними повної загальної середньої освіти, зверталася увага на попередження дитячого травматизму, дитячої бездоглядності, булінгу, на правильне харчування дітей, дотримання санітарно-гігієнічних норм проживання тощо.

Батьки надавали кваліфіковану допомогу у вирішенні проблем життя ліцею.

За звітний період на роботу закладу скарг не надходило.

Ефективно вирішувалися фінансово-господарські проблеми закладу освіти в органах державної влади та місцевого самоврядування. До цієї роботи залучено членів батьківського самоврядування.

Батьківським самоврядуванням та адміністрацією ліцею протягом року було вирішено ряд питань, які допомогли в організації освітнього процесу.

В минулому році на поточний ремонт ліцею використано 13800 грн бюджетних коштів та 22558 грн додатково залучених коштів.

За кошти державного бюджету закуплено меблі, техніку та обладнання для 1-х класів НУШ, засоби корекції психофізичного розвитку для класів інклюзивного навчання (2 клас, 4 клас, 5 клас).

Переді мною стояло завдання прозвітувати про свій вклад у розвиток ліцею, розкрити, який вплив на нього мали управлінські рішення.

Я зупинилася на основних питаннях моєї управлінської діяльності, але ще було чимало короткотривалих та довготривалих поточних питань, які хоч і були дрібними, проте вимагали певного часу і зусиль для їх вирішення. Головне те, що ми, визначивши перспективні напрями розвитку ліцею успішно працювали над їх реалізацією.

Наявні результати і здобутки з управління закладом – це не лише моя особиста заслуга, це кропітка, творча, наполеглива праця заступників директора, кожного члена трудового колективу, батьків та громадськості. За це хочу висловити щиру вдячність.

Поряд із управлінськими успіхами є недоліки і проблеми. Про окремі з них я вже говорила, про більшість із них ви знаєте, адже моя робота і робота нашого ліцею загалом є відкритою для всіх, ми не приховуємо і не замовчуємо їх, а з метою ліквідації ведемо відкритий діалог на нарадах, у співбесідах та вживаємо заходи щодо зменшення негативного впливу на освітній процес.