

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

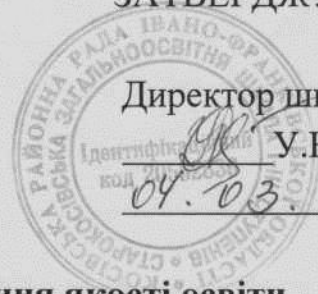
04.03.2019 № 5

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

У.Ю.Павлюк

04.03 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ про внутрішню систему забезпечення якості освіти

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Старокосівській загальноосвітній школі I-III ступенів розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. ч. 2, від 5 вересня 2017 року №2145-VIII) та Закону України «Про загальну середню освіту» від 28.09.2017 року №2145-19). Система забезпечення якості освіти).

2. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю Старокосівської ЗОШ I-III ступенів Косівської районної ради (далі – заклад освіти). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності закладу освіти і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Старокосівській ЗОШ I-III ступенів передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників школи та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті школи, на інформаційних стендах;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників Школи і здобувачів освіти;
- інші процедури і заходи.

4. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

5. Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників закладу освіти.

6. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності у закладі освіти та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання та на всіх рівнях.

7. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Школі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

II. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти базується на таких принципах:

- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти: держави, роботодавців, адміністрації, учнів, вчителів та допоміжного персоналу;
- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;
- упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідної діяльності;
- практичної спрямованості освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в закладі освіти;

активної участі усіх працівників Школи у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.2. Внутрішня система забезпечення закладом освіти якості загальної середньої освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

ІІІ. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ МЕХАНІЗМ РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

1. Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.
2. Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки. Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти (стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах закладу освіти.
3. На підставі Міністерських програм заклад освіти розробляє навчальний план. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор і погоджує з управлінням освіти.

ІV. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

1. Заклад освіти регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.
2. Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів закладу освіти:
 - Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти;
 - Положення про державну підсумкову атестацію з предметів загальноосвітньої підготовки.
 - Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, семестровий, контроль знань та вмінь здобувачів загальної середньої освіти.
 - Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію.
 - Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників загальноосвітніх навчальних закладів І, ІІ, ІІІ ступенів та професійно-технічних навчальних закладів, що надають повну загальну середню освіту, державним вимогам.
 - Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

- Показники: рівень успішності, кількість переможців всеукраїнських і міжнародних предметних олімпіад, МАНу, творчих та інтелектуальних конкурсів, результативність працевлаштування випускників, рейтинг школи у мікрорайоні.

V. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ВДОСКОНАЛЕННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей вчителів.
2. Заклад освіти забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.
3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який є складовою Річного плану роботи закладу освіти.
4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.
5. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу в закладі освіти передбачено:
 - розширення зв'язків методичних об'єднань з колегами інших загальноосвітніх закладів району;
 - посилення роботи з молодими вчителями, запровадження обов'язкової 3-річної програми Школи молодого вчителя, які залучаються до педагогічної роботи вперше;
 - підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації вчителів.

VI. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.
2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальної участі в навчально-виховному процесі.
3. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої освіти в закладі освіти відповідає основним санітарно-технічним вимогам.
2. В Школі є адміністративні кабінети, навчальні кабінети, один комп'ютерний клас, бібліотека, їдальня, дві спортивні кімнати. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.
3. Навчальні кабінети – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну.
4. Матеріально-технічна база закладу освіти пристосована для навчально-виховного процесу.
5. У закладі освіти створено умови для доступу здобувачів освіти до Інтернету.
6. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам закладу освіти.
7. Адміністрація розробляє та затверджує інформаційний пакет із соціальної адаптації учнів; комплекс заходів з адаптації учнів 1,5,10 класів, організовує моніторинг її результативності на підставі визначених нею критеріїв.
8. Практичний психолог, класні керівники, вихователі допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.
9. Органи учнівського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності закладу освіти.

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

1. Інформаційна система управління освітнім процесом закладу освіти – це комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметрам, введення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів.
2. Структура інформаційних систем закладу освіти включає такі підсистеми:

електронна система звітності;
електронна база даних учнів школи;
електронна база даних педагогічних працівників;
електронні книги наказів.

ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Публічність інформації про діяльність Школи забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII та Закону України «Про загальну середню освіту» від 28.09.2017 року №2145-19

2. На офіційному сайті закладу освіти розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

Нормативна база

Статут Школи;

колективний договір;

правила внутрішнього розпорядку;

навчальні плани;

інформація про кадровий склад педагогічних працівників;

кошторис на поточний рік та зміни до нього;

звіт про використання та надходження коштів;

штатний розпис на поточний рік;

мікрорайон школи;

щорічний звіт директора закладу освіти;

батьківське та учнівське самоврядування.

Х. САМООЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

1. Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості в закладі освіти діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

- Удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом відстеження динаміки процесів у часі та в розрізі навчальних програм;
- Запровадження процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності методичних об'єднань вчителів-предметників (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної функцій та впливу зовнішніх чинників (зміни у сфері освіти, пріоритетні напрями розвитку освітньої галузі тощо).
- Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

- Забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в закладі освіти, пошук ефективних форм і методів моніторингу.
- Забезпечення подальшої практики публічної звітності закладу освіти про діяльність.
- Створення загальношкільної інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи:

досягнення учнів та показники їхньої успішності;
результати працевлаштування випускників школи;
якісний склад та ефективність роботи вчителів;
наявні навчальні та матеріальні ресурси.