

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

04.03.2019 № 5

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

У.Ю.Павлюк

04.03 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про офіційний сайт

Старокосівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Косівської районної ради у всевітній мережі Інтернет

Електронний інформаційний ресурс Старокосівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Косівської районної ради (далі по тексту заклад освіти) складає офіційний сайт школи.

І. Загальні положення.

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», визначає статус веб сайту (далі веб-сайт) закладу освіти як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування з його інформаційного наповнення, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів (далі – інформація).

1.2. Веб сайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності закладу освіти, взаємообмін інформацією з учасниками освітнього процесу, закладами та установами системи освіти району, області, країни, органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями та громадськістю з питань, пов'язаних з діяльністю закладу освіти.

1.3. Веб сайт функціонує відповідно до чинного законодавства та даного положення.

1.4. Офіційний сайт Старокосівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Косівської районної ради (далі заклад освіти) – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності закладу освіти, об'єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у всевітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет).

2. Мета та завдання

2.1. Метою створення та функціонування офіційного сайту закладу освіти є забезпечення пересічних громадян України достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються закладом освіти, специфіку його роботи, висвітлення його діяльності, широкого інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку закладу освіти, про нововведення у галузі освіти.

2.2. Завдання:

- позитивна презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, про особливості закладу освіти, історії його розвитку, про освітні програми та проекти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу освіти;
- формування позитивного іміджу закладу освіти;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів;
- створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- стимулювання творчої активності вчителів та здобувачів освіти;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Офіційна адреса веб сайту та можливість використання

3.1. Адреса офіційного сайту закладу освіти у мережі Інтернет – <http://starokosivska-zosh.if.sch.in.ua/>

3.2. На бланках закладу освіти поруч із юридичною адресою та телефонами зазначається адреса офіційного сайту та адреса його електронної пошти.

3.3. Забороняється використовувати адресу закладу освіти в цілях, що не пов'язані із діяльністю закладу освіти, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

4. Правила користування офіційним сайтом

4.1. Офіційний сайт є інформаційним ресурсом, відкритим для всіх користувачів мережі Інтернет без будь-яких статевих, вікових, расових, релігійних чи інших обмежень.

4.2. Забороняється:

- знищення чи фальсифікація матеріалів, розміщених на сайті;

- розміщувати на шкільному сайті інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар: екстремістські релігійні та політичні ідеї та інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

4.3. Розміщення інформації рекламно-корекційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора закладу освіти Умови розміщення такої інформації регламентуються відповідними угодами.

4.4. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів творчих колективів педагогів, добувачів освіти, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із сайту закладу освіти.

5. Організація інформаційного наповнення та функціонування сайту

5.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу освіти, учителів, здобувачів освіти, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

5.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

5.3. Користувачем Сайту може бути будь-яка особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет.

5.4. Зареєстрованим користувачем Сайту може бути особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет та пройшла процедуру реєстрації.

5.5. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про заклад освіти (юридична адреса закладу освіти, адреса електронної пошти, карта проїзду);
- дані про адміністрацію закладу освіти;
- нормативні документи, інформація про надання освітніх послуг та специфіка роботи закладу освіти;
- історія розвитку закладу освіти (рік заснування, керівники закладу освіти, видатні події, пов'язані із життям закладу, видатні випускники навчального закладу, досягнення педагогічного та учнівського колективів тощо);
- мережа закладу освіти;
- електронні версії організаційних документів закладу освіти;
- режим роботи закладу освіти (кількість днів робочого тижня, розклад дзвінків);
- розклад уроків закладу освіти;
- розклад гуртків, факультативів, додаткових індивідуальних занять;
- новини закладу освіти;
- робота шкільної бібліотеки закладу освіти;
- учнівське самоврядування;
- інформація про проведення зовнішнього незалежного оцінювання;
- корисні посилання;

- інформація про події, свята;
- тощо.

5.6. Розміщення інформації на офіційному сайті здійснюється адміністратором або відповідальними за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту закладу освіти, які призначаються наказом керівника навчального закладу.

5.7. Організаційне забезпечення Сайту включає в себе:

- забезпечення своєчасного розміщення отриманої інформації, а також перевірка справності електронних посилань;
- вирішення поточних питань, пов'язаних із оновленням інформації на Сайті;
- розгляд пропозицій щодо зміни дизайну та структури Сайту;
- проведення моніторингу відвідуваності Сайту.

5.8. Суперечності стосовно функціонування, інформаційного наповнення та оновлення Сайту розглядається адміністрацією закладу освіти.

5.9. Інформація для розміщення на сайті подається у наступному вигляді і має відповідати таким вимогам:

- документи, що містять переважно текстові дані – у форматі Microsoft Word, шрифт TimesNewRoman, розмір 14,12;
- ілюстративний графічний матеріал – графічні файли у форматі JPG і з максимальним розміром файлу до 5 Мб;
- презентації – у форматі Microsoft Power Point;
- тощо.

5.9. Інформація не повинна містити:

- ненормативної лексики;
- відомостей, що порушують конституційні права людини і громадянина;
- розголошення державної та комерційної таємниці.

5.10. Інформація повинна відповідати офіційно-діловому, публіцистичному або науковому стилю мовлення та містити список використаних джерел інформації та/або посилання на використані веб ресурси.

5.11. За достовірність, якість та зміст інформації відповідає особа, що надає дану інформацію.

5.12. Оновлення сайту проводиться не рідше двох разів на місяць. Розділ «Новини» поповнюється (за можливістю) не рідше одного разу на тиждень.

5.13. При порушенні пункту 4.2., а також пункту 5.9. цього Положення відповідна особа може бути притягнута до адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством.

6. Персональні дані

6.1. При підготовці для розміщення в Інтернеті, адміністрація школи та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані учнів та педагогів на Сайті школи.

6.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

7. Фінансування, матеріально-технічне забезпечення

7.1. Джерелами фінансування сайту є кошти засновників, спонсорські, благодійні кошти, не заборонені чинним законодавством.

7.2. Функціонування програмного та технічного забезпечення веб сайту виконує Інформаційно-освітня платформа SchoolChampion <http://schoolchampion.in.ua/>

8. Функціональні обов'язки особи, відповідальної за оновлення, підтримку роботи та наповнення інформацією сайту

- визначає та узгоджує з керівництвом закладу освіти напрями розвитку веб-сайту;
- забезпечує своєчасну підготовку матеріалів відносно оновлення, підтримки роботи та наповнення інформацією веб-сайту закладу освіти;
- систематизує та здійснює загальну редакцію матеріалів, які будуть розміщені на сайті;
- в установленому порядку звітує і представляє кінцеві результати роботи керівництву закладу освіти;
- надає консультативну і методичну допомогу працівникам закладу освіти стосовно питань розміщення їх матеріалів на сайті закладу освіти;
- здійснює електронне оформлення інформації наданої для розміщення на сайті.